

Министерство общего и профессионального образования  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Таганрогский механический колледж»

СОГЛАСОВАННО  
На заседании Педагогического совета  
Протокол № 3 от 14.12.2023  
Секретарь ПС Вас Т.З. Васильева



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «ТМехК»  
Р.В. Магеррамов  
«29» декабря 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о музее государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Ростовской области  
«Таганрогский механический колледж»

Таганрог  
2023 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Музей является научно-исследовательским и культурно-просветительским структурным подразделением по истории развития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский механический колледж», который целенаправленно комплектует, хранит, изучает, экспонирует материалы по истории и культуре учебного заведения, представляющие историческую, научную и методическую ценность.

Музей истории колледжа призван собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры колледжа, вести пропаганду лучших его традиций среди обучающейся молодежи и работников колледжа.

Официальное название Музея:

полное - государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский механический колледж», сокращенное - музей ГБПОУ РО «ТМехК»

Местонахождение Музея: город Таганрог, ул. Инструментальная, 43

Музей ГБПОУ РО «ТМехК» создан с целью изучения и популяризации истории учебного заведения с его богатыми традициями и достижениями.

Многогранность наследия колледжа предопределила многопрофильность музея и дальнейшее его развитие.

Музей поддерживает связь с музеями города и области, со структурными подразделениями единого образовательно-воспитательного пространства колледжа, как реального, так и виртуального.

Музей ГБПОУ РО «ТМехК» в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом «О музейном фонде РФ и музеях в РФ» и Письмом Министерства образования РФ № 28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений», Уставом колледжа, распоряжениями администрации колледжа, решениями Педагогического Совета, касающимися развития колледжа, деятельности музея и настоящим Положением.

Музей имеет сменные экспозиции, оборудованный специальными витринами и стендами. Временные и постоянные фонды хранятся в шкафах в отдельном помещении.

Руководитель музея назначается директором ГБПОУ РО «ТМехК».

Для организации работы музея его руководитель подбирает актив из числа педагогов и обучающихся колледжа.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Музей колледжа способствует осуществлению комплексного подхода патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе активного использования историко-культурного наследия родного края и педагогического наследия образовательного учреждения.

Сбор материалов (музейных предметов), имеющих учебное научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др., рассказывающие о деятельности колледжа со времени основания до настоящего времени, о его руководителях, преподавателях, сотрудниках, внесших весомый вклад в развитие профессионального образования, об известных выпускниках колледжа.

Задачами музея являются:

- развитие у обучающихся устойчивого интереса к истории родного образовательного учреждения;
- формирование патриотического сознания обучающихся с опорой на их инициативу;
- изучение и популяризация опыта различных поколений преподавателей и обучающихся колледжа;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности и поисковой работы у обучающихся;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного архивного фонда;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры родного края;
- проведение культурно-просветительной работы среди обучающихся и других посетителей.
- формирование единой информационной базы данных;
- комплектование фонда виртуальных носителей информации;
- совершенствование форм и методов патриотического воспитания, используя новые информационные и коммуникативные технологии.

## **III. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ**

Информационная:

- организация информационного обслуживания обучающихся, выпускников, преподавателей и других категорий пользователей на основе широкого доступа к ресурсам музея;
- использование справочного аппарата и разнообразных баз данных, ориентированных на потребности пользователей;

оказание содействия преподавателям в использовании музейных материалов в учебно-воспитательном процессе.

#### Образовательно-воспитательная:

- проведение экскурсий для обучающихся, преподавателей и гостей колледжа;
- ориентирование работы музея на подготовку будущих специалистов и их воспитание на примере жизни и деятельности разных поколений преподавателей;
- проведение профориентационной работы со школьниками;
- обучение обучающихся основам исследовательской деятельности.

#### Научно-документационная:

- фиксирование необходимой информации на основании предварительного изучения литературы и других источников;
- создание внутримузейной документации, закрепляющей принадлежность предметов музею;
- осуществление систематического и целенаправленного научного документирования с целью создания и сохранения коллекций;
- составление документов, регламентирующих деятельность музея;
- ведение документации, фиксирующей деятельность музея;

#### Охранная:

- осуществление физической, юридической, научной охраны исторических ценностей;
- организация гарантированного хранения музейных ценностей путем правильного и постоянного ухода за ними.

#### Исследовательская функция:

- разработка научной концепции музея;
- комплектование реального и виртуального фондов музея;
- научное проектирование экспозиций и выставок;
- исследования в области музейной коммуникации;
- изучение информативной ценности музейных предметов;
- изучение собранного материала и обеспечение его учета, хранения;
- поиск лиц, имеющих отношение к истории колледжа, или их родственники и знакомых;
- привлечение к работе музея выпускников разных лет, ветеранов войны и труда, бывших сотрудников колледжа.

#### Консалтинговая:

- содействие актуализации нормативно-правовой базы на основе систематического отслеживания изменений в общероссийских, отраслевых, региональных и местных документах;
- консультативная помощь по основным направлениям деятельности музея;
- участие музея в мероприятиях, организуемых образовательным учреждением;

#### Инновационная:

- использование новых информационных технологий;

- оформление виртуальной музейной реальности.

#### **IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

Научно-исследовательское направление:

- проведение собственных исследований и привлечение к тематическим исследованиям обучающихся, преподавателей;
- организация защиты проектов исследований;
- пополнение фонда музея путем организации исследований, экспедиций;
- проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения;
- оформление экспозиции и выставок.

Просветительское направление:

- проведение экскурсий, классных часов для обучающихся и педагогов, выпускников и гостей ГБПОУ РО «ТМехК», а также жителей и гостей города.
- оказание содействия преподавателям в использовании музейных экспонатов в образовательном процессе;

Коммуникативное направление:

- налаживание переписки, поздравлений и личных контактов с интересными людьми, педагогами, сотрудниками и выпускниками и т.д.
- установление и поддержка сотрудничества с другими музеями города и области;

Учебно-методическое направление:

- создание фонда учебно-методических материалов (аудиовизуальных средств, текстов лекций, конспектов занятий, методических разработок классных часов, презентаций и т.д.);
- оформление нормативно-правовой документации и внутримуззейной документации, закрепляющей принадлежность предметов музею.

Виртуальное направление:

- подготовка и представление материалов на Интернет-сайте;
- оформление результатов исследований в презентациях электронного вида;
- создание электронной базы данных музея.

#### **V. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ**

Фонд музея делится на основной и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией.

Музейный фонд включает коллекции по следующим темам:

- история Колледжа;
- ветераны педагогического труда;
- наши выпускники;
- галерея славы Колледжа;
- подвиг таганрожцев во время Великой Отечественной Войны, Афганской, Чеченской войн, СВО.

Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.

Заведующий музеем осуществляет контроль учета и хранения фонда, а также несет ответственность за сохранность музейных коллекций.

## **VI. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО МУЗЕЕМ**

Музей колледжа находится в структуре воспитательного подразделения колледжа.

Руководство музеем осуществляет заведующий музеем, который назначается приказом директора колледжа. Он руководит всей деятельностью музея, представляет интересы музея колледжа и за его пределами.

Хозяйственное содержание помещения музея, приобретение необходимого оборудования находится в ведении администрации Колледжа.

Материальная ответственность за сохранность экспонатов и оборудования, а также порядок во время проведения экскурсии и уроков в помещении музея, возлагается на заведующего музеем.

Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет Совет музея.

## **VII. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МУЗЕЯ**

7.1 Организация работы музея должна обеспечить:

- высокое качество всех элементов образовательной и воспитательной деятельности
- максимальную открытость создаваемого образовательного и воспитательного историко-культурного пространства
- внесение в светское, рационально - научное образование элементов духовного воспитания и образования,
- объективный историзм в изложении основ национальной культуры,
- приобщение обучающихся к богатой истории колледжа, поисково-исследовательскую деятельность,
- использование современных концепций и методик личностно-ориентированного обучения и воспитания.

## **VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА**

Музей строит свои отношения со структурными подразделениями на основе Устава колледжа.

Музей:

- Проводит экскурсии;

- Оказывает научно-методическую помощь структурным подразделениям в организации выставок, имеющих историческую направленность; в сборе материалов о работниках, внесших достойный вклад в развитие подразделений и в целом колледжа; в оформлении альбомов; написании исторических справок (статей), хроник и других материалов, касающихся истории структурного подразделения.

В конце календарного года экспонаты сдают в фонды Музея для постоянного хранения, экспонирования и использования в воспитательных целях информационные, вещественные, фото, видео, аудиоматериалы, касающиеся итогов деятельности подразделений за прошедший учебный год;

Обеспечивают организованное посещение студентами Музея

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ**

Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация Музея производится по решению его учредителя - Совета колледжа и соответствующего приказа директора .

Имущество (мебель, оргтехника, витрины) передаются другим подразделениям колледжа или списываются.